

29.09.2023 – Neu: Nicht ausdrucken! In DB besprechen und im DB Protokoll als TOP eintragen.

Liebe Einrichtungsleitungen und liebe Mitarbeitende,

es gibt neue QMH Änderungen – siehe Anhang.

Erst wird der QM Letter und die Änderungen in der LK besprochen, danach in Euren DBs.

NEU: Ich unterteile die Änderungen in Vorgabe Dokumente – Nachweis Dokumente und Muster. Vorab gibt es nun immer ein Inhaltsverzeichnis, das die Änderungen (farbige Markierungen) anzeigt.

Es gibt 3 Bereiche mit größeren Veränderungen:

1. Schulungen

Der Prozess Schulungen ist sehr reduziert worden: Schulungsbedarfe werden nur noch auf Wunsch einer Vorgesetzten erstellt. Die Kitas haben nur noch einen Schulungsplan: Auf der ersten Seite des Excel Dokumentes befinden sich die Feststehenden Schulungen und auf der zweiten Seite trägt Ihr die Schulungswünsche ein. Ferner werden einige Dokumente aus dem QMH gelöscht.

2. Gefahrstoffkataster und Betriebsanweisungen und Sicherheitsdatenblätter

Jährlich muss das Gefahrstoffkataster auf Substitutionsmöglichkeiten überprüft werden. Dadurch mussten etliche Produkte gelöscht und durch Produkte, die weniger Gefahrstoffe haben, ersetzt werden.

Verfahrensweisung (VA): Das neue Kataster ausdrucken und nach Anweisung aushängen. Ankreuzen, wenn ein „neues“ Produkt bei Euch eingesetzt wird.

Ab sofort kauft ihr bitte nur noch Produkte, mit Gefahrstoffen, aus dem neuen Kataster!

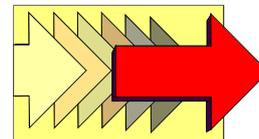
Lagerbestände dürfen aufgebraucht werden. Das „alte“ Gefahrstoffkataster hängt solange aus, bis Ihr alle „alten“ Produkte aufgebraucht habt.

Dasselbe gilt für die Betriebsanweisungen (BA): Diese hängen solange am Einsatzort, bis das „alte“ Produkt durch das „neue“ ersetzt worden ist.

Bei Produkten OHNE Gefahrstoffe wird keine BA ausgehängt!

Sicherheitsdatenblätter (SDB): Alle SDBs werden vorgehalten, auch von Produkten OHNE Gefahrstoffe! So kann bei einem Unfall mit einem Reinigungs-, Desinfektionsmittel, o.ä. das SDB den Ärzten / Sanitätern ausgehändigt werden.

Der Hygieneplan musste dadurch auch geändert werden. Hierfür gilt dieselbe VA: Ausdrucken und nach Vorgabe aufhängen. Erst wenn die „alten“ Produkte aufgebraucht wurden, den „alten“ Hygieneplan abhängen.



29.09.2023 – Neu: Nicht ausdrucken! In DB besprechen und im DB Protokoll als TOP eintragen.

3. LES

Nach der Auswertung Eurer Verbesserungsvorschläge zu LES auf der Q-Konferenz im letzten Jahr und den ersten Änderungen der Dokumente, wurde ein Q-Zirkel LES Schulungskonzept gebildet. Mitarbeitende aus dem KV Heinsberg und des Regionalverbandes (RV) haben mit zwei Fachberatungen (RV und KV Siegburg) in mehreren Sitzungen an den Dokumenten gearbeitet, die nun in reduzierter Form genutzt werden können.

2024 wird es voraussichtlich ein gemeinsames Schulungskonzept für LES geben.

Herzlichen Dank noch einmal an alle Teilnehmerinnen des Q-Zirkels und an die Einrichtungsleitungen, die Ihnen die Teilnahme ermöglicht haben!

Tabellen und PDF Dokumente

In fast allen Dokumenten können Tabellen digital beschrieben, geändert und Zeilen hinzugefügt oder gelöscht werden, z.B. Aufgabenmatrix, Protokollvordrucke
Neu sind die Dokumente in PDF Format, die für die Nutzung der iPads gedacht sind. Hier können die Tabellen nicht verändert werden.

Erinnerung:

Q-Konferenz für alle Einrichtungsleitungen und EL-Stellvertretungen:

Dienstag, 21.11.2023 in der JH Köln-Deutz

Themen: Spielphasen, etc und Raumgestaltung – Eure Verbesserungsvorschläge, Wünsche, etc

Viele Grüße
Annette Kruschack-Gehlen